



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del país,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	LIZ SANCHEZ	C.I. N°:	2.473.312
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	647/2026 (06/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 20/05/2026	HASTA: 23/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	995/2026	FECHA:	13/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.307.670		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.470.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.470.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.470.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	V.B.: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		



**DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL**

DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES

Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, 27 de mayo de 2026.

**Señorita
Lic. Sara González
Coordinadora de la Unidad de Control Interno
Presente**


Nos dirigimos a Usted, a fin de informar sobre los trabajos realizados en la comisión de servicio llevado a cabo en el Aeropuerto Internacional Tte. Ramón Amín Ayub González, de la Ciudad de Encarnación, del 20 al 23 de mayo de 2026.


Se ha verificado el equipo de rayos x marca Smiths Detection, que se encuentra inoperativo, el mismo presenta fallas en la operación, debido a que la computadora interna, encargada de recibir y procesar la imagen generada por el sistema de Rayos X para su visualización en pantalla, está descompuesta.

Se han verificado, además, el equipo de rayos X 6040 DV, los arcos detectores de metal, y el sistema de cctv. Todos se hallan operando en forma normal.

Se realizó el traslado de interno, instalando en la oficina solicitada. Y se preparó el plan de mantenimiento de los equipos de seguridad, instalados en dicho aeropuerto.

Atentamente.


Víctor Vera y Aragón
C.I.N° 3.911.5


Liz Sánchez
C.I.N° 2.473.312


Marcela Sánchez
C.I.N° 3.983.416

	
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
MESA DE ENTRADA	
Fecha: 02/06/26	Hora: 17:30
Recibido por: Alejandra Mexner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI

DIRECCION NACIONAL DE
AERONAUTICA CIVIL



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 23 de Mayo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 20 al 23 de mayo, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 647/2026**, de fecha 06 de mayo del corriente año.

Víctor Vera y Aragón.

C.I. Nro.: 3.911.507

Liz Sánchez.

C.I. Nro.: 2.473.312

Marcela Sánchez.

C.I. Nro.: 3.983.416

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Téc. Adl. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Acrop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Acrop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.



RESOLUCIÓN N° 647 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS VÍCTOR VERA Y ARAGÓN, LIZ SÁNCHEZ Y MARCELA SÁNCHEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 20 AL 23 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 06 de Mayo de 2026

VISTO: El Memorandum SGEN N° 011/2026 de la Administración del Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González"; las providencias del Departamento de Electrónica y Comunicaciones, de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 272877); y,

CONSIDERANDO Que, el Administrador del Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" solicita la comisión de funcionarios para la reparación de equipo de Rayos X scanner de marca Smiths Detection Heiman x-ray Technology.

Que, el Departamento de Electrónica y Comunicaciones dependiente de la Gerencia Técnica designa a los funcionarios Victor Vera y Aragón, Liz Sánchez y Marcela Sánchez, para que realicen la referida comisión.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 - Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 20 al 23 de mayo de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Víctor Vera y Aragón, Liz Sánchez y Marcela Sánchez a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 20 al 23 de mayo de 2026.

Abg. ANA LIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC
La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático a favor de los afectados, conforme a la Reglamentación vigente, de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Víctor Vera y Aragón Liz Sánchez Marcela Sánchez	3.911.507 2.473.312 3.983.416	Luque -- Dpto. Central	Aeropuerto Int. "Tte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	20 al 23 de mayo 2026	20,21,22- may	726.483	100%	2.179.449
					-	-	80%	
					-	-	40%	
				Incluye un día de retorno	23-may	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								7.846.017

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mead. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gm@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 647 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS VÍCTOR VERA Y ARAGÓN, LIZ SÁNCHEZ Y MARCELA SÁNCHEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 20 AL 23 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay